

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный индустриальный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ  
УПРАВЛЕНИИ**

г. Новокузнецк,  
2022 г.

2

Утверждено на заседании  
ученого совета СибГИУ  
протокол № 11  
от « 30 » 06 2022 г.

Ректор СибГИУ



*[Signature]* А.Б. Юрьев

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Финансово-экономическом управлении**

### **1 Общие положения**

1.1 Финансово-экономическое управление (далее – ФЭУ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее – СибГИУ, университет).

1.2 Настоящее положение определяет цели, задачи, функции ФЭУ, взаимодействие его с другими подразделениями университета, устанавливает права, обязанности и ответственность работников ФЭУ.

1.3 Основными целями ФЭУ являются:

- формирование и управление финансово - экономической деятельностью университета;
- ведение всех видов учета и формирование отчетности, входящую в компетенцию ФЭУ;
- эффективное использование ресурсов во всех сферах деятельности университета, организация и контроль этих процессов;
- обеспечение финансовой устойчивости университета.

1.4 Основными задачами ФЭУ являются:

- организация и контроль финансово-хозяйственной деятельности университета с целью эффективного использования экономических ресурсов;
- формирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности университета;
- формирование штатного расписания и штатной расстановки университета;
- организация учета хозяйственных операций для формирования отчетности и принятия управленческих решений;
- обеспечение управления денежными потоками и взаиморасчетами с внутренними и внешними контрагентами;



- контроль сохранности и эффективности использования материальных ресурсов организации;

- разработка финансовой стратегии и финансовой политики университета;

- предоставление необходимой оперативной, регулярной и аналитической информации внутренним и внешним пользователям;

1.5 В своей деятельности ФЭУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О персональных данных»;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- нормативными актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств Российской Федерации, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию Финансово-экономического управления;

- инструкциями и стандартами по ведению бухгалтерского, налогового, управленческого учета;

- уставом СибГИУ;

- Коллективным договором СибГИУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Кодексом корпоративной этики СибГИУ;

- приказами и распоряжениями ректора СибГИУ, начальника ФЭУ - главного бухгалтера;

- Политикой руководства в области качества;

- настоящим положением и иными нормативными правовыми актами.

## 2 Организационная структура ФЭУ

2.1 ФЭУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

2.2 ФЭУ подчиняется ректору университета.

2.3 ФЭУ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

2.4 ФЭУ имеет свою внутреннюю структуру и штатное расписание, которое утверждается приказом ректора СибГИУ.

2.5 В состав ФЭУ входят структурные подразделения:

- планово-экономический отдел (ПЭО);

- отдел бухгалтерского учета (ОБУ);

- финансовый отдел (ФО);

2.6 В ФЭУ, согласно штатному расписанию, имеются следующие должности:

- начальник ФЭУ-главный бухгалтер;

- заместитель начальника ФЭУ-главного бухгалтера;

- ведущий специалист по информатизации.

2.7 Каждое структурное подразделение, входящее во внутреннюю структуру ФЭУ имеет свое штатное расписание, которое утверждается приказом ректора СибГИУ.



### 3 Функциональные обязанности ФЭУ

ФЭУ осуществляет следующие функции:

3.1 Прогнозирование, организация и контроль в области планирования и управления финансово-экономической деятельностью университетов. Организация и контроль за осуществлением деятельности отделов ФЭУ.

3.2 Организация и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью университетов с целью эффективного использования экономических ресурсов.

3.3 Организация и контроль работы по формированию и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности университетов.

3.4 Организация работы по прогнозированию доходов и расходов по всем источникам финансирования. Формирование прогнозных планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.5 Осуществление санкционирования расходов по всем видам деятельности.

3.6 Осуществление и контроль по целевому и эффективному использованию средств различных источников финансирования по видам деятельности университетов.

3.7 Проведение финансово-экономического анализа результатов деятельности университетов и его структурных подразделений. Разработка предложений по повышению эффективности использования имеющихся экономических ресурсов.

3.8 Расчет цен, нормативов расходов ресурсов, объемов стипендиального обеспечения и контроль по их соблюдению. Составление экономических обоснований.

3.9 Формирование штатного расписания и штатной расстановки университетов.

3.10 Расчет и планирование фонда оплаты труда университетов и его структурных подразделений, осуществление контроля правомерного использования фонда оплаты труда структурными подразделениями.

3.11 Анализ эффективности применения действующей системы оплаты труда, разработка мероприятий по совершенствованию системы начисления заработной платы для всех категорий работников университетов.

3.12 Осуществление контроля соблюдения финансовой, расчетно-кассовой дисциплины.

3.13 Разработка локальных нормативных, методических и информационных документов университетов по вопросам организации его финансово-экономической деятельности.

3.14 Участие совместно с другими структурными подразделениями в разработке локальных методических, нормативных и информационных документов по вопросам организации деятельности университетов.

3.15 Осуществление мониторинга руководящих и нормативных документов органов государственной (муниципальной) власти по вопросам организации финансово-экономической деятельности университетов.

3.16 Предоставление для размещения информации о СибГИУ и



результатах его финансово- хозяйственной деятельности на сайтах в сети Интернет, установленных законодательством для опубликования данных о финансово-экономической деятельности учреждений.

3.17 Представление интересов СибГИУ в органах государственной (муниципальной) власти, организациях и учреждениях в пределах своей компетенции.

3.18 Осуществление взаимодействия с контрактной службой университета.

3.19 Организация ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций в соответствии с действующим законодательством, стандартами и правилами.

3.20 Осуществление и контроль за финансово-учетными операциями по начислению заработной платы, стипендий, пособий, компенсаций и иных выплат работникам и студентам университета.

3.21 Осуществление начисления и контроль за своевременным перечислением налогов, страховых взносов и других платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

3.22 Контроль за регистрацией принятых обязательств при осуществлении финансово-экономической деятельности университета.

3.23 Осуществление учета всех видов активов, в том числе основных средств и материальных запасов.

3.24 Осуществление учета доходов от платной образовательной деятельности, дополнительных образовательных услуг.

3.25 Начисление доходов от структурных подразделений, от сдачи имущества в аренду.

3.26 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых и расчетных операций с контрагентами, а также осуществление сверки взаиморасчетов с физическими и юридическими лицами.

3.27 Осуществление управленческого учета при ведении финансово-экономической деятельности университета.

3.28 Осуществление методического руководства по вопросам организации проведения и отражения в учете финансово-экономических операций университета и его структурных подразделений.

3.29 Проведение внутреннего контроля за осуществлением и отражением в учете финансово-хозяйственных операций отделами ФЭУ.

3.30 Формирование и сдача бухгалтерской отчетности, отчетности в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды.

3.31 Осуществление сбора необходимых материалов, обобщение и предоставление статистической отчетности в сроки и по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах компетенции ФЭУ.

3.32 Составление периодической управленческой отчетности и формирование данных в пределах компетенции ФЭУ для принятия управленческих решений руководством университета.

3.33 Разработка и участие в мероприятиях, направленных на



укрепление финансовой дисциплины в университете.

3.34 Определяет возможные риски финансово-хозяйственной деятельности, и их оценка применительно к каждому источнику финансирования. Разработка мероприятий по уменьшению финансовых рисков.

3.35 Контроль и управление состоянием дебиторской и кредиторской задолженности университета.

3.36 Организует контроль за работой складского хозяйства по учету, хранению и выдаче товарно-материальных ценностей и основных средств.

3.37 Осуществляет контроль за ведением документооборота исходной и текущей документации по приёму на склад, учёту и выдаче товарно-материальных ценностей.

### **Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета**

ФЭУ осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в пределах своей компетенции.

## **4 Имеющаяся материально-техническая база ФЭУ**

5.1 Материально-техническую базу ФЭУ составляет комплекс материальных, технических и информационных средств, предназначенных для обеспечения качественной работы ФЭУ и отделов в его составе.

5.2 За ФЭУ закреплены аудитории: №№ 320, 322, 324, 326, 327, 328, 329, 335, главного корпуса, помещение кассы на третьем этаже главного корпуса, помещение серверной на третьем этаже главного корпуса, помещение архива на третьем этаже главного корпуса, помещение архива в блоке поточных аудиторий, помещение склада, расположенного по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Кирова, зд. 42, корпус 2

5.3 Все помещения, необходимые для осуществления качественной деятельности ФЭУ, соответствуют требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».

## **6 Права работников ФЭУ**

6.1 Права работников ФЭУ определяются законодательством Российской Федерации, уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Коллективным договором СибГИУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим положением.

6.2 Работники ФЭУ имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и

органы управления СибГИУ;

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами СибГИУ, услугами учебных, научных, социально-бытовых, медицинских и других подразделений университета;

- на осуществление взаимодействия с работниками структурных подразделений университета.

## 7 Ответственность работников ФЭУ

7.1 Работники ФЭУ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за разработку

Положения,


начальник ФЭУ –

главный бухгалтер


  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Луханина

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_ О.Г. Приходько  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Ведущий юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ И.Г. Великовская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.